

## **Проект Положення про Громадську раду при Чернігівській обласній державній адміністрації**

### **Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Громадська рада при Чернігівській обласній державній адміністрації (далі - Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики.

1.2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням про Громадську раду та Регламентом роботи Громадської ради.

1.3. Положення про Громадську раду розробляється Громадською радою та протягом десяти робочих днів затверджується Чернігівською обласною державною адміністрацією (далі – Чернігівська облдержадміністрація).

1.4. Це Положення про Громадську раду розроблено на основі Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (далі — Типове положення).

1.5. Громадська рада здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.6. Положення про Громадську раду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Чернігівської облдержадміністрації протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

1.7. Розроблення та затвердження змін до Положення про Громадську раду здійснюється у тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення про Громадську раду.

### **Розділ 2. Завдання та напрямки діяльності Громадської ради**

2.1. Основними завданнями Громадської ради є:

1) сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

2) здійснення громадського контролю за діяльністю Чернігівської облдержадміністрації;

3) сприяння врахуванню Чернігівською облдержадміністрацією громадської думки під час формування та реалізації державної і регіональної політики.

2.2. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає Чернігівській облдержадміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує та подає Чернігівській облдержадміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

3) подає Чернігівській облдержадміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких Чернігівська облдержадміністрація проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної і регіональної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи Чернігівської облдержадміністрації;

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності Чернігівської облдержадміністрації та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів, які розробляє Чернігівська облдержадміністрація;

5) здійснює громадський контроль за врахуванням Чернігівською облдержадміністрацією пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у її володінні, а також дотриманням нею нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Чернігівської облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб;

7) збирає, узагальнює та подає Чернігівській облдержадміністрації інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку Чернігівської області;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність;

10) в межах чинного законодавства приймає участь в реалізації кадрової політики Чернігівської облдержадміністрації.

### **Розділ 3. Формування складу Громадської ради**

3.1. Для формування складу Громадської ради Чернігівська облдержадміністрація не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства (далі - ініціативна група).

3.2. Якщо при Чернігівській облдержадміністрації вже утворена Громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється Чернігівською облдержадміністрацією не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Чернігівська облдержадміністрація затверджує з урахуванням пропозицій Громадської ради.

3.3. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Громадської ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Громадської ради, представники Чернігівської облдержадміністрації.

3.4. Персональний склад ініціативної групи Чернігівська облдержадміністрація оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

3.5. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів Чернігівська облдержадміністрація в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

3.6. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

3.7. До заяви додаються:

- 1) рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;
- 2) біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;
- 3) копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій, засвідчена в установленому порядку;
- 4) витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо

цілей і завдань його діяльності, засвідчений в установленому порядку;

5) інформація про отримання інститутом громадянського суспільства, як володільцем бази персональних даних його членів, згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

6) інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства Чернігівській облдержадміністрації письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, - за період діяльності);

7) відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

3.8. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

3.9. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

3.10. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

3.11. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

1) невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення;

2) неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Положенням, у строк, визначений пунктом 3.9 цього Положення;

3) невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктами 4.1 та 4.3. цього Положення;

- 4) недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- 5) відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;
- 6) перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

3.12. Список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Чернігівською облдержадміністрацією, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Чернігівської облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб.

3.13. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Громадської ради.

3.14. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і надається Чернігівській облдержадміністрації.

3.15. Чернігівська облдержадміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.16. Чернігівська облдержадміністрація на підставі протоколу установчих зборів затверджує протягом 10 робочих днів склад Громадської ради і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

#### **Розділ 4. Склад та членство в Громадській раді**

4.1. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі - інститути

громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України.

4.2. Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради.

4.3. До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

4.4. Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства.

4.5. Кількісний склад Громадської ради визначається установчими зборами.

4.6. Строк повноважень складу Громадської ради — два роки.

4.7. До складу Громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

4.8. Членство в Громадській раді є індивідуальним.

## **Розділ 5. Повноваження Громадської ради, права та обов'язки її членів**

5.1. Громадська рада має право:

- 1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (президія, секретаріат, комітети, комісії, експертні, робочі групи тощо);
- 2) залучати до роботи Громадської ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);
- 3) організувати і проводити семінари, конференції, засідання за «круглим столом» та інші заходи;
- 4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської ради;
- 5) отримувати від Чернігівської облдержадміністрації проекти нормативно-

правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

6) вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності Чернігівської облдержадміністрації та її структурних підрозділів;

7) направляти представників Громадської ради для участі та роботи у нарадах, засіданнях колегій тощо, які проводяться Чернігівською облдержадміністрацією або її структурними підрозділами, попередньо поінформувавши Чернігівську облдержадміністрацію або відповідний її структурний підрозділ;

8) інші права, необхідні для виконання завдань, визначених цим положенням.

5.2. Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Чернігівська облдержадміністрація.

5.3. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

1) відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин більше ніж два рази;

2) надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

3) скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;

4) неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

5) подання членом Громадської ради відповідної заяви;

6) обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

7) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради;

8) смерті члена Громадської ради.

5.4. Зміни у складі Громадської ради затверджуються рішенням Чернігівської облдержадміністрації на підставі протоколу засідання Громадської ради. Чернігівська облдержадміністрація оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох

робочих днів з моменту затвердження.

## **Розділ 6. Структура та керівні органи Громадської ради**

6.1. Керівним органом Громадської ради є її Засідання.

Між засіданнями Громадської ради робочим органом є президія Громадської ради.

Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів Громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Для організації роботи за напрямками діяльності Чернігівської облдержадміністрації Громадська рада створює комітети.

### **6.2. Засідання Громадської ради.**

6.2.1. Основною формою роботи Громадської ради є її **Засідання**, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою її голови, голови Чернігівської облдержадміністрації або однієї третини загального складу членів Громадської ради.

6.2.2. Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена електронною поштою не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті Чернігівської облдержадміністрації.

6.2.3. Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

6.2.4. Засідання Громадської ради проводяться **відкрито**.

6.2.5. У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу голова Чернігівської облдержадміністрації, його заступник або інший уповноважений представник Чернігівської облдержадміністрації.

6.2.6. На запрошення членів Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

6.2.7. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

6.2.8.. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Чернігівською облдержадміністрацією.

6.2.9. Рішення Чернігівської облдержадміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на



офіційному веб-сайті Чернігівської облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

6.2.10. На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників Чернігівської облдержадміністрації в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

6.2.11. Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Чернігівської облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб.

6.2.12. Установчі документи, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, матеріали громадських експертиз, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Чернігівської облдержадміністрації в рубриці «Громадська рада».

### **6.3. Президія Громадської ради.**

6.3.1. Для вирішення організаційних питань своєї діяльності Громадська рада утворює президію, до складу якої входять голова Громадської ради, його перший заступник та заступники голови — голови комітетів Громадської ради.

6.3.2. Засідання президії проводяться за потреби, але не менше як один раз на місяць. Для участі в засіданні президії можуть бути запрошені члени Громадської ради та інші особи.

6.3.3. Рішення президії оформлюється протоколом, який підписує голова Громадської ради та секретар.

### **6.4. Голова Громадської ради.**

6.4.1. Повноваження голови Громадської ради:

- 1) організовує діяльність Громадської ради та її президії;
- 2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- 3) підписує документи від імені Громадської ради;
- 4) представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- 5) може брати участь у засіданнях колегії Чернігівської облдержадміністрації;

б) звітує про роботу Громадської ради.

6.4.2. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну громадську раду, утворену відповідно до вимог Типового положення.

6.4.3. Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Громадській раді, у разі висловлення йому недовіри Громадською радою, а також у інших випадках, передбачених цим Положенням.

6.4.4. Голова Громадської ради має першого заступника, який обирається з числа членів Громадської ради шляхом голосування та заступників, які є одночасно головами комітетів Громадської ради.

6.4.5. У разі припинення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує перший заступник голови, або визначений рішенням Громадської ради член Громадської ради.

## **6.5. Перший заступник голови Громадської ради.**

6.5.1. Повноваження першого заступника голови Громадської ради:

- 1) у разі відсутності голови Громадської ради виконує його обов'язки та має його повноваження;
- 2) організовує діяльність Громадської ради за напрямками її діяльності, закріпленими за ним;
- 3) організовує підготовку і проведення заходів, в тому числі нарад, засідань за «круглим столом» за напрямками діяльності Громадської ради, закріпленими за ним;
- 4) здійснює організаційно-методичну підтримку роботи відповідних комітетів, робочих груп Громадської ради;
- 5) за дорученням голови Громадської ради представляє Громадську раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- б) може брати участь у засіданнях колегії Чернігівської облдержадміністрації.

## **6.6. Комітети Громадської ради.**

6.6.1. Для організації роботи за напрямками діяльності Чернігівської облдержадміністрації Громадська рада створює комітети.

6.6.2. Формування та організація роботи комітетів визначається Регламентом роботи Громадської ради.

6.6.3. Для попереднього опрацювання та підготовки окремих питань, які вносяться на розгляд Громадської ради, а також для здійснення громадської експертизи діяльності Чернігівської облдержадміністрації, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, які розробляє Чернігівська облдержадміністрація, у складі Громадської ради її рішенням утворюються робочі та експертні групи.

## **6.7. Секретар Громадської ради.**

6.7.1. За заявою Громадської ради голова Чернігівської облдержадміністрації може покласти здійснення функцій **секретаря** Громадської ради на представника Чернігівської облдержадміністрації. Секретар Громадської ради забезпечує ведення діловодства.

6.8. Забезпечення секретаріату Громадської ради (якщо такий утворено) приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює Чернігівська облдержадміністрація.

## **Розділ 7. Порядок припинення діяльності Громадської ради**

7.1. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

- 1) коли засідання Громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;
- 2) невиконання Громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації або ліквідації Чернігівської облдержадміністрації.

7.2. Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється розпорядженням голови Чернігівської облдержадміністрації.

7.3. У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених підпунктами 1-3 пункту 7.1, Чернігівська облдержадміністрація утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 8 Типового положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.